



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO SCUOLE E LOGISTICA UNIVERSITA` E RICERCA

REG. DET. DIR. N. 2945 / 2022

Prot. Corr. 16-15/8/22-82 (20699)

OGGETTO: CIG ZBA383443B. UN MARE DI ARCHEOLOGIA 2022. Servizio di portierato. Affidamento ad Euro&Promos Facility Management (P. IVA 02458660301). Estensione entro il quinto d'obbligo. Impegno di spesa per euro 33,67 (IVA inclusa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata

- la deliberazione giunta n. 361/2022, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la coorganizzazione del progetto "Un mare di archeologia" dal 28 al 30 ottobre p.v.;
- la determinazione dirigenziale n. 2815/22, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato affidato alla ditta Euro&Promos Facility Management il servizio di pulizia di portierato per la manifestazione "Un mare di archeologia" per la Sala Costantinides e il Piazzale delle Milizie del Castello di San Giusto;

rilevato

che si rende necessario ampliare di due ore il servizio di portierato per il Piazzale delle Milizie del Castello di San Giusto, al fine di consentire le operazioni di allestimento e disallestimento funzionali alla manifestazione;

dato atto che

- Euro&Promos Facility Management (P. IVA 02458660301) ha presentato in data 18.10.2022 un preventivo di spesa, conservato agli atti della presente determinazione, da cui si evince il costo orario pari a euro 13,80 (IVA esclusa);
- che il costo complessivo per due ore di servizio ammonta a euro 27,60 più IVA al 22% per totali euro 33,67;
- è necessario impegnare l'importo complessivo di 33,67 euro (IVA inclusa) per l'integrazione del servizio di portierato come su descritto;

richiamato

l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015 e dall'art. 1,

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

comma 130 della Legge n. 145/2018, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

rilevato che

per detto servizio non si fa ricorso al MEPA in quanto la somma di cui trattasi è inferiore ai 5.000,00 euro;

ritenuto

di ricorrere per la prestazione in questione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (così come modificato dall' art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020);

dato atto

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 33,67;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 – Euro 33,67;
- che, in base agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 267/2000 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito della Rete Civica del Comune;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 – 2024, approvati con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- la deliberazione giunta n. n. 269 del 20/06/2022, immediatamente eseguibile, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giunta n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267 dd. 18.8.2000 e succ. modifiche;
- la Legge n. 241/90 (modificata dalla L. 15/2005), in particolare l'art. 1;
- lo Statuto del Comune di Trieste (modificato dalla delibere consiliari n. 20/2001 e 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- la determinazione dirigenziale n. 36 del 28.07.2017 della Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Scuole e Logistica Università e Ricerca;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 dd. 18/08/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni descritte in premessa, l'estensione dell'affidamento alla ditta Euro&Promos Facility Management del servizio di portierato per un importo di euro 33,67 (IVA inclusa)

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 33,67 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00139610	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02418	U.1.03.02.02.005	00007	07005	N	33,67	

3. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per euro 33,67;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa e' il seguente: anno 2022 – euro 33,67;

4. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Luca Berti

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERTI LUCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/10/2022 12:22:26